**Meeting/Banquet Quotation Request Form**

**1. 행사 정보**

|  |  |
| --- | --- |
| **회 사 명****(단체명)** |  |
| **행 사 명** |  |
| **행사 일자** | 년 월 일 |
| **셋팅 형태** |  |
| ex) Banquet, Buffet, Theatre, School, Reception |
| **행사시작시간** |  | **행사종료시간** |  |
| **참석 인원** |  |
| **특이 사항** |  |
|  |

**2. Food & Beverage (원하시는 Food & Beverage를 기재해주세요)**

|  |  |
| --- | --- |
| **식사** |  |
| ex) Western, Chinese, Korean, Modern Korean, Buffet, Canape, Finger Food, Coffee Break |
| **주류** |  |
| ex) Wine, Champagne, Cocktail, Chinese Liquor |

**3. 부가사항**

|  |  |
| --- | --- |
| **주요 시설** |  |
| ex) Beam Projector, Screen, Microphones, Wired Internet, Wireless Internet |
| **객실 여부** | **종류** | Single | Double | Twin | Suite |
| **수량** |  |  |  |  |

**4. 기타 문의 사항**

|  |
| --- |
|  |